

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении конкурса «Садовод – 2022»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Садовод - 2022» (далее - конкурс).

1.2. Участниками конкурса являются садоводы и огородники Санкт-Петербурга, направившие в правление садоводства (огородничества) заявку на участие в конкурсе с приложением фото и описания достижений по соответствующей номинации. Участникам разрешается участвовать в одной и более номинациях.

Для участия в конкурсе принимаются индивидуальные и коллективные заявки.

1.3. Конкурс проводится в два этапа (1-й этап – отборочный, 2-й этап – основной). первый этап конкурса (отборочный) организуется и проводится Правлением садоводства (огородничества);

второй этап конкурса (основной) проводится Управлением.

1.6. Победители конкурса определяются комиссией по проведению конкурса (далее – Комиссия), состав которой утверждается Управлением по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее – Управление) в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

2. Цели и задачи конкурса.

2.1. Целями проведения Конкурса являются:

- выявление энтузиастов среди садоводов и огородников с целью их поощрения;
- популяризация достижений садоводческого движения;
- вовлечение садоводов и огородников и повышение их активности в улучшении благоустройства и содержания в образцовой чистоте и порядке своих садовых участков и территории садоводств;
- демонстрация передовых агротехнологий;
- привлечение внимания широкой общественности, исполнительной и законодательной властей к проблемам и нуждам садоводов региона;
- развитие творческого потенциала садоводов и огородников.

2.2. Задачей проведение конкурса является определение победителей конкурса.

3. Комиссия по проведению конкурса

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии могут включаться члены Общественного Совета при Управлении и представители садоводческих некоммерческих товариществ.

3.2. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию, руководит ее работой и определяет порядок проведения конкурса.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии имеют право знакомиться со всеми представленными на конкурс документами, вносить предложения по порядку работы Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии обеспечивает прием, оформление необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к работе Комиссии, в том числе извещает о времени и месте проведения заседания комиссии,

обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами, оформляет протоколы Комиссии.

3.6. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены.

3.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем комиссии и присутствовавшими на заседании членами комиссии.

4. Порядок проведения конкурса.

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучшая постройка» - беседка, качели, колодец, баня, детская площадка, зона отдыха.

«Мой маленький дворик» - декоративное оформление участка.

«Гигант» - самый большой овощ, фрукт.

«Гурман» - самое вкусное блюдо, приготовленное из плодов сада и огорода.

«Самая красивая клумба».

«Гость заморский» - выращенный в условиях северо-западного региона экзотический фрукт или овощ.

4.2. Для проведения конкурса Управление размещает на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга на странице Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/sadovod/> (далее – сайт Администрации Санкт-Петербурга) объявление о проведении конкурса.

4.3. В объявлении о проведении конкурса указывается следующая информация:

номинации определения победителей конкурса;

требования к участникам конкурса и документы, представляемые на конкурс;

срок приема заявок на участие в конкурсе с указанием даты начала и даты окончания приема заявок на участие в отборе;

место приема заявок на участие в конкурсе;

даты начала и даты окончания отборочного и основного этапов конкурса, дата подведения итогов конкурса.

4.4. Для участие в конкурсе в правление садоводства (огородничества) предоставляются следующие документы:

заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

описание достижений с приложением их фотографий.

4.5. В ходе первого этапа конкурса правлением садоводства (огородничества) рассматриваются документы, поступившие для участия в конкурсе.

4.6. По результатам проведения первого этапа конкурса правлением садоводства (огородничества) отбираются победители первого этапа конкурса по каждой из номинаций (не более трех).

4.7. Итоги первого этапа конкурса оформляются решением правления садоводства (огородничества). Копия указанного решения с документами, представленными на конкурс участниками конкурса, признанными победителями первого этапа конкурса по каждой из номинаций предоставляются правлением садоводства (огородничества) в Управление не позднее даты начала второго этапа конкурса.

4.10. Второй этап конкурса проводится Комиссией, которая рассматривает документы победителей первого этапа конкурса.

4.11. Победителем конкурса по каждой из номинаций признается участник второго этапа конкурса, отвечающий условиям конкурса, достижения которого, согласно номинации, признаны Комиссией наилучшими.

4.12. В случае необходимости Комиссией может быть осуществлен выезд адресов участников конкурса для просмотра заявленных достижений.

4.13. Результат подведения итогов конкурса оформляется протоколом.

4.14. Информация о победителях конкурса размещается Управлением на сайте Администрации Санкт-Петербурга в срок не позднее семи дней со дня, следующего за днем подведения итогов конкурса.

5. Заключительные положения.

5.1. После подведения итогов конкурса победителям конкурса вручаются Благодарственные письма Управления, памятные призы, сувениры.

5.2. Документы, поданные в Управление для участия в конкурсе, не возвращаются и подлежат хранению не менее, чем три года.